

مراحل انجام واحد پایان نامه

عنوان

- ۱- اخذ فرم نمونه عنوان از وبسایت گروه آموزشی پرستاری
- ۲- تهیه عنوان بر اساس فرم مربوطه زیر نظر استاد راهنما
- ۳- ارائه عنوان پیشنهادی (امضا شده توسط استاد راهنما و دانشجو) به دفتر گروه
- ۴- ارسال عنوان مربوطه به اساتید گروه توسط دانشجو (در ایام عادی) و دفتر گروه در موارد خاص (شیوع بیماری و عدم دسترسی دانشجو به اساتید) حداقل یک هفته قبل از ارائه در جلسه شورای آموزشی گروه پرستاری
- ۵- تصویب عنوان پیشنهادی در جلسه و اعلام به دانشجو جهت شروع مرحله بعدی (پروپوزال)

دفاع از پروپوزال

- ۱- تاییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو جهت انجام دفاع پروپوزال
- ۲- ارسال پروپوزال (امضا شده توسط استاد راهنما) توسط دانشجو به دفتر گروه جهت تعیین استاد داور
- ۳- تعیین استاد داور و ارسال پروپوزال دانشجو برای ایشان توسط دفتر گروه
- ۴- اعلام استاد داور و شماره تماس ایشان به دانشجو جهت هماهنگی انجام دفاع پروپوزال
- ۵- اعمال نظرات و کامنت های استاد داور توسط دانشجو در پروپوزال با هماهنگی استاد راهنما
- ۶- هماهنگی با اساتید راهنما، مشاور و داور جهت برگزاری جلسه دفاع پروپوزال توسط دانشجو
- ۷- اطلاع زمان دفاع پروپوزال توسط دانشجو به دفتر گروه

مدارک لازم جهت دفاع از پروپوزال

مراجعه دانشجو به وبسایت دانشگاه و اخذ ۲ فرم:

۱- فرم اصلاحات جلسه دفاع پروپوزال / پایان نامه که قبل از برگزاری جلسه دفاع می بایست در اختیار استاد داور قرار دهد.

۲- فرم صورتجلسه دفاع پروپوزال (دانشجو می بایست قسمت های مربوطه را تکمیل و در جلسه دفاع جهت امضای اساتید ارسال نماید ، در صورتی که جلسه حضوری باشد به امضای اساتید رسانده گردد.)

تصویب پروپوزال

۱- تصویب پروپوزال توسط اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی انجام می گردد

۲- جهت این مهم می بایست دانشجو پس از اعمال اصلاحات جلسه دفاع پروپوزال و تایید استاد راهنما مدارک ذیل را تهیه و به آدرس دفتر گروه siavashrad11@yaoo.com ارسال نماید:

۳- ارسال مدارک توسط دفتر گروه آموزشی پرستاری به اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی جهت تصویب ، منوط به تماس دانشجو با کارشناسان اداره آموزش آقای کلاته ۷۱۷۳۲۴۲۹ (جهت تکمیل پرونده آموزشی) و خانم عباسی ۷۱۷۳۲۴۲۳ (جهت تکمیل پرونده مالی) می باشد.

۴- پس از تایید کارشناسان آموزش **مدارک ذیل** جهت ثبت و تصویب در اداره آموزش دانشگاه توسط دفتر گروه ارسال خواهند شد

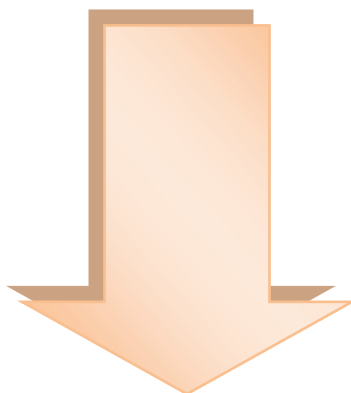


**مدارک لازم جهت
تصویب پروپوزال در
اداره آموزش**



- ۱- صورتجلسه دفاع پروپوزال امضا شده
- ۲- فرم اصلاحات جلسه دفاع پروپوزال امضا شده
- ۳- فرم مجوز دفاع پروپوزال (قسمت اطلاعات دانشجو تکمیل گردد)
- ۴- آخرین نسخه پروپوزال مورد تایید اساتید راهنما، مشاور و مشاور آمار (امضا شده توسط اساتید نامبرده)
- ۵- تاییدیه استاد راهنما مبنی بر انجام اصلاحات جلسه دفاع پروپوزال
- ۶- گواهی ایرانداک (پیشینه پژوهشی)
- ۷- گواهی پژوهان (ثبت عنوان پایان نامه در قسمت پایان نامه سامانه پژوهان) جهت ثبت نام در سامانه پژوهان
حتما به راهنمای ثبت نام که در کانال واتساپ گروه پرستاری و یا وبسایت دانشگاه قسمت معاونت پژوهشی (سامانه پژوهان) قرار داده شده است دقت فرمائید.

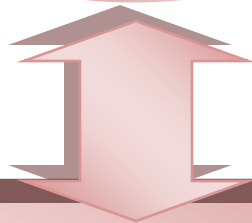
توجه: جهت اخذ فرم شماره ۱ و ۲ و ۳ مراجعه شود به وبسایت دانشگاه ، تحصیلات تکمیلی ، فرم های ارشد



**مراحل تصویب پروپوزال
در اداره آموزش و اخذ کد
اخلاق در معاونت تحقیقات**

- تعیین استاد داور (خارجی) توسط اداره آموزش و ارسال پروپوزال دانشجو به ایشان
- تعیین نمره بر اساس نظر استاد داور خارجی در چک لیست ارزشیابی پروپوزال های پایان نامه
- توجه: نمره از صد در نظر گرفته شده است و پروپوزال جهت تصویب می بایست حداقل نمره ۷۰ را کسب نماید . در صورتیکه نمره داوری شده بین ۶۰-۷۰ باشد پروپوزال میبایست توسط دانشجو بر اساس کامنت های استاد داور خارجی اصلاح و با تایید استاد راهنما مجددا ارسال گردد. در صورتی که نمره اخذ شده کمتر از ۶۰ باشد پروپوزال رد گردیده و دانشجو موظف میباشد مجددا پروپوزال جدیدی نوشته و مراحل را از ابتدا طی نماید.
- پس از تصویب ابتدایی پروپوزال توسط اداره آموزش، این اداره نامه ای با موضوع اخذ کد اخلاق و ثبت پیشنهاد ایرانداک برای گروه ارسال می نماید که متعاقبا گروه آنرا برای دانشجو ارسال می نماید. دانشجو می بایست بر اساس محتوای نامه اقدام و پروپوزال خود را به همراه نامه در سامانه پژوهان جهت اخذ کد اخلاق و همچنین پروپوزال خود را در سامانه ایرانداک جهت اخذ گواهی پیشنهاد ثبت نماید.
- شایان ذکر است فرایند اخذ کد اخلاق مانند تصویب تا ۱ ماه کاری به طول خواهد انجامید و در این زمان علاوه بر داوری جهت موارد اخلاقی به کمیسیون مربوطه نیز ارجاع داده خواهد شد که پس از آن گواهی اخلاق در سامانه پژوهان صادر و قابل دسترسی میباشد.
- دانشجویان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر از مراحل دریافت کد اخلاق و یا گرفتن راهنمایی با شماره تلفن ۰۲۱۷۱۷۳۲۸۲۴ خانم روستائی کارشناس مربوطه در معاونت تحقیقات و فناوری تماس حاصل فرمایند (
- دانشجو موظف است گواهی کد اخلاق که به صورت فارسی و انگلیسی صادر می گردد به همراه گواهی پیشنهاد ایرانداک را برای دفتر گروه ارسال نماید.
- پس از اخذ کد اخلاق، پایان نامه وارد مرحله اجرا می گردد و دانشجو میتواند سایر فصل های پایان نامه خود را نگاشته و جهت این امر در مراکز مختلف به جمع آوری داده ها و اطلاعات بپردازد.

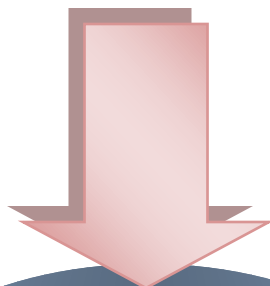
پیش دفاع



- ۱- اخذ تاییدیه استاد راهنما
- ۲- هماهنگی دانشجویی با اساتید راهنما ، مشاور و داور جهت وقت دفاع
- ۳- اطلاع رسانی زمان انجام پیش دفاع به دفتر گروه
- ۴- ارسال فرم اصلاحات پروپوزال / پایان نامه به استاد داور قبل از برگزاری جلسه پیش دفاع
- ۵- تکمیل فرم صورتجلسه پیش دفاع و اخذ امضا از اساتید راهنما ، مشاور و داور حین جلسه و یا بعد از جلسه پیش دفاع

توجه: جهت اخذ فرم های اصلاحات و صورتجلسه پیش دفاع مراجعه شود به وبسایت دانشگاه- قسمت تحصیلات تکمیلی- قسمت فرم های مربوط به مقطع دانشجویی (ارشد)

*** شایان ذکر است فرم های اصلاحات و صورتجلسه پیش دفاع از مدارک لازم جهت انجام دفاع نهایی می باشند.**



**مدارک لازم جهت
انجام دفاع نهایی**



- ۱- صور جلسه پیش دفاع امضا شده.
- ۲- فرم اصلاحات جلسه پیش دفاع امضا شده.
- ۳- تاییدیه انجام دفاع نهایی توسط استاد راهنما (در نامه قید گردد مقاله مستخرج از پایان نامه بوده و افیلیشن دانشگاه را دارا می باشد و دانشجو میتواند با این مقاله از پایان نامه خود دفاع نماید).
- ۴- سابمیت مقاله مورد تایید استاد راهنما.
- ۵- فرم مجوز دفاع نهایی (مراجعه شود به وبسایت دانشگاه، قسمت تحصیلات تکمیلی، قسمت فرم های مقطع دانشجو و در فرم مربوطه دانشجو اطلاعات خود را وارد نماید).
- ۶- آخرین نسخه پایان نامه مورد تایید استاد راهنما (به صورت WORD و PDF).
- ۷- فرم شرکت در ۳ جلسه دفاع امضا شده.

توجه: شایان ذکر است مطابق پیام ارسالی گروه در کانال واتساپ، قبل از ارسال مدارک، دانشجو می بایست با امور بایگانی آموزش آقای کلاته ۲۲۱۸۰۱۵۶ و کارشناس تحصیلات تکمیلی خانم عباسی ۲۲۱۸۰۰۴۰ همچنین کارشناس امور امتحانات خانم مهین پور ۲۲۱۸۰۰۳۳ جهت تکمیل بودن پرونده مالی و آموزشی و نمرات، تماس و تاییدیه آن را به همراه مدارک بالا ارسال نماید. دانشجویان توجه داشته باشند مدارک در صورتی ارسال خواهد شد که پرونده های آنها در اداره آموزش تکمیل باشد.

موفق باشید
گروه آموزشی پرستاری